

<b>Proposta N° 02 / Prot.</b>  <b>Data 08/01/2015</b>		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ <p style="text-align: center;"><b>L'impiegato responsabile</b></p> _____
---	---	---

# Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

## Copia deliberazione della Giunta Municipale

<b>N° 04 del Reg.</b>  <b>Data 08/01/2015</b>	<b>OGGETTO :</b>	<b>ATTIVAZIONE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PER L'ANNO 2015 – ATTO DI INDIRIZZO.</b>
<b>Parte riservata alla Ragioneria</b>  <b>Bilancio _____</b>  ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		<b>NOTE</b>  <b>Immediata esecuzione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>

L'anno duemilaquindici il giorno otto del mese di gennaio alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.	FAV.	CONTR.	ASTEN.
1)	<b>Sindaco</b> Bonventre Sebastiano	X		X		
2)	<b>Ass. Anz.</b> Coppola Vincenzo	X		X		
3)	<b>Assessore</b> Culmone Renato	X		X		
4)	<b>Ass. V/Sindaco</b> Cusumano Salvatore	X		X		
5)	<b>Assessore</b> Manno Antonino	X		X		
6)	<b>Assessore</b> Grimaudo Anna Patrizia Selene	X		X		
7)	<b>Assessore</b> Papa Stefano	X		X		

Presiede il Sindaco Dott. **Sebastiano Bonventre**.

Partecipa il Segretario Generale F.F. **Dott. Marco Cascio**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

L'Assessore all'Economia propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: **ATTIVAZIONE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PER L'ANNO 2015 – ATTO DI INDIRIZZO.**

**Considerato che:**

- Il Ragioniere generale Dott. Sebastiano Luppino con note prot. 30175 del 24/12/2014 e prot. n. 30534 del 30/12/2014 ha relazionato sulla grave situazione finanziaria del nostro Ente e ha effettuato la segnalazione ai sensi dell'art. 153 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 con la conseguenza che dal 01/01/2015, per l'effettuazione delle spese, verrà adottato il regime di cui all'art. 163 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 concernente la gestione provvisoria;
- per l'esercizio finanziario 2014 con propria deliberazione n. 189 del 10/06/2014 la Giunta ha adottato apposito atto di indirizzo per l'attivazione di misure di contenimento della spesa;
- per l'esercizio finanziario 2015, si rende necessario che l'Organo Politico Amministrativo possa proseguire ad effettuare un controllo sulla spesa dell'Ente per armonizzare i provvedimenti di spesa con gli obiettivi programmatici predefiniti dalla Giunta Comunale;
- è comunque volontà di questa Amministrazione monitorare e razionalizzare la spesa effettuata dai Dirigenti al fine di verificare la coerenza con gli stessi obiettivi programmatici;
- è intenzione di questa Amministrazione che il Sindaco e/o l'Assessore all'Economia procedano a vistare preventivamente tutti gli atti amministrativi che prevedono impegno di spesa sia in conto competenza che in conto residui;
- in conformità con le disposizioni della spending review di cui al D.L. n. 95 del 2012 e successive modifiche è intendimento di questa P.A. diramare apposite disposizioni agli uffici al fine di conseguire un risparmio della spesa corrente;

**Ritenuto** opportuno, per dare attuazione alle misure di contenimento della spesa, stabilire che i servizi e gli uffici comunali adeguino le proprie attività alle seguenti disposizioni:

- di ricorrere - ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;
- di ricorrere, per l'acquisizione di beni e/o servizi non previsti nelle convenzioni CONSIP o nel MEPA con il confronto di almeno tre preventivi di spesa;
- utilizzo obbligatorio della posta elettronica istituzionale nelle comunicazioni interne e ove possibile della posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le altre P.A.;
- procedere all'acquisto di materiale di consumo per le esigenze delle attività di ufficio preferibilmente con prodotti "green" (carta riciclata – ricarica toner – ect.);
- di stabilire, ai fini del contenimento del consumo di carta, come già disposto con mail del 04/08/2014 e successiva conferma del 02/01/2015 indirizzate a tutti i dirigenti la puntuale applicazione di quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 83/2009 che all'art. 27 prevede che le determinazioni vengano inviate al Servizio Finanziario in n. 6 copie e che gli allegati degli stessi atti possano essere limitati solamente a n. 2 copie;

**Rilevato** che al fine di rendere operative le superiori disposizioni è opportuno stabilire che il mancato ricorso alle disposizioni sopraindicate rileva ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014 che proroga al 31/03/2015 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;

**Visti:**

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la L. R. 15/03/1963 n.' 16 e s.m.i.;

con voti unanimi espressi palesemente

**DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa

1. che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sia in conto competenza che in conto residui, prima di essere inoltrati al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, dovranno essere visti dal Sindaco e/o dall'Assessore all'Economia ai fini della verifica della coerenza programmatica e per il controllo generale della spesa;
2. di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Finanziari a restituire i provvedimenti che non siano conformi alla suddetta direttiva;
3. di disporre che i servizi e gli uffici comunali si adeguino alle disposizioni in premessa citate per attivare le misure di contenimento della spesa corrente;
4. di stabilire che il mancato ricorso alle disposizioni sopraindicate rileva ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili;
5. di dichiarare tale provvedimento immediatamente esecutivo.

L'Assessore proponente  
**Antonino Manno**

Letto approvato e sottoscritto \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
F.to Bonventre Sebastiano

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

F.to Coppola Vincenzo

F.to Marco Cascio

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo  
Dalla Residenza Municipale, li

Il segretario Generale

\_\_\_\_\_

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 11/01/2015 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/01/2015

- Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)
- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
F.to Marco Cascio